

Die aktuelle Lage ist für uns alle bedrückend und für viele Menschen nicht nur wirtschaftlich existenz-, sondern konkret lebensbedrohend.

Wir möchten unsere Kunden selbstverständlich nun bei den sich ganz praktisch abzeichnenden Herausforderungen für Administratoren und Sachbearbeiter unterstützen, die sich durch die Aufnahme ukrainischer Kriegsflüchtenden ergeben.

Auf Grund der Anforderungen, die uns bisher erreichten, möchten wir Ihnen eine mögliche Vorgehensweise empfehlen, die folgendes abbildet:

Kriegsflüchtlinge aus der Ukraine und Zahlungen an bzw. für sie werden speziell ausgewiesen, besonders bezüglich folgender Kriterien, um diese auch im Nachgang auswerten zu können:

- Anzahl der Fälle
- Anzahl der Personen
- Auszahlungsbeträge beziehungsweise Gesamtleistungen an diesen Personenkreis

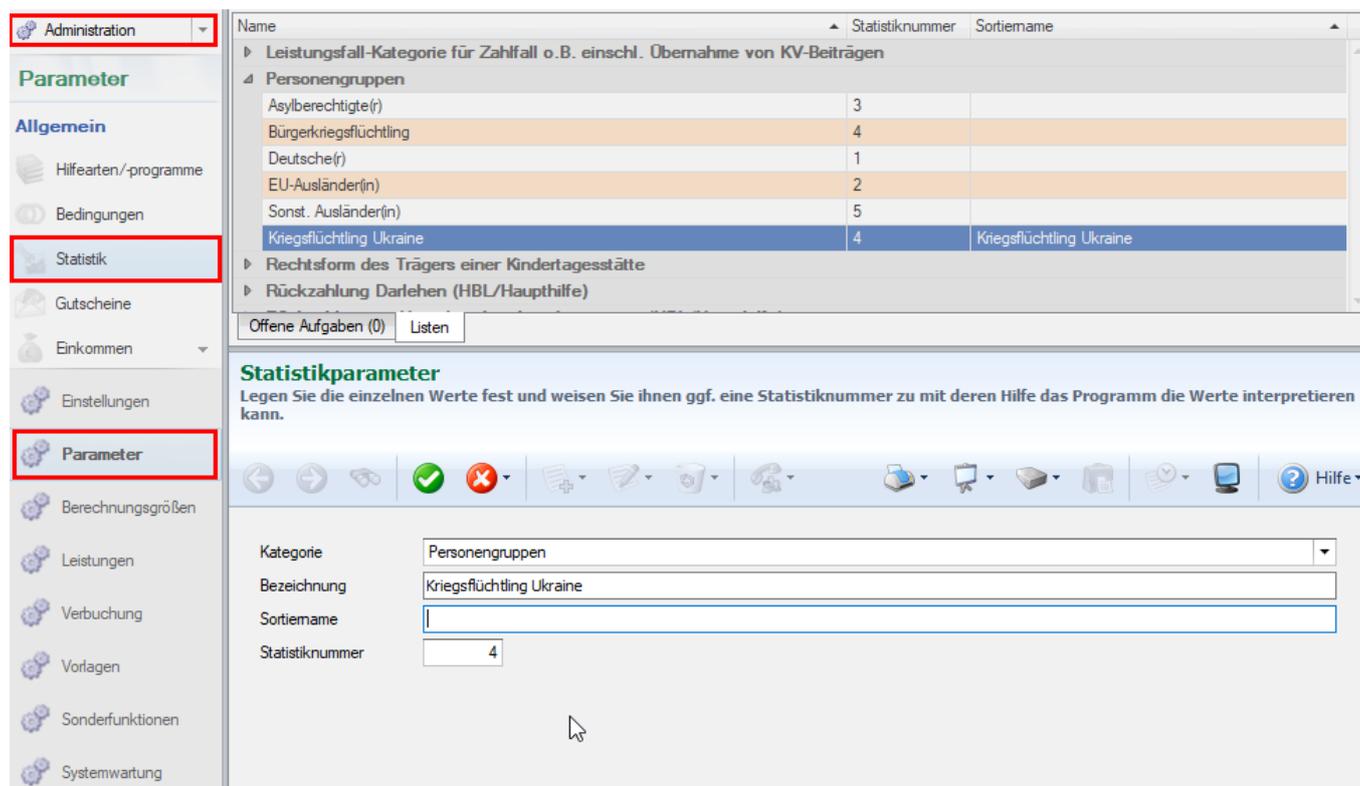
Inwiefern den Flüchtlingen Leistungen nach dem AsylbLG oder gem. § 23 SGB XII zustehen können wir fachlich nicht entscheiden, jedoch erscheint es sinnvoll die Leistungen so zu zahlen, dass dieser Personenkreis nicht auf die regulären Bedarfe und Buchungsstellen greift, sondern die Zahlungen an Kriegsflüchtlinge aus der Ukraine getrennt zu verbuchen. Dazu ist eine eindeutige Filtermöglichkeit notwendig. Die Staatsangehörigkeit ist hierfür in unseren Augen nicht geeignet, da es bereits Leistungsempfänger mit ukrainischer Staatsangehörigkeit geben könnte und auch nicht alle Kriegsflüchtlinge aus der Ukraine zwingend ukrainische Staatsbürger sind.

1 Empfohlene Umsetzung:

1.1 Administrative Vorarbeiten:

1.1.1 Neue Personengruppe in Care

Wir empfehlen Ihnen, um die Auswertbarkeit und somit eindeutige Filtermöglichkeit zu gewährleisten eine neue Personengruppe in Care anzulegen. Wählen Sie hierzu "Neu" unter **Administration** → **Parameter** → **Statistik**. Als "Kategorie" wählen Sie aus dem Dropdownmenü "Personengruppe". Die Bezeichnung ist frei wählbar, wir empfehlen Ihnen hier eine eindeutige Bezeichnung, wie zum Beispiel "Kriegsflüchtling Ukraine" zu wählen. Tragen Sie als "Statistiknummer" die "4" ein. Danach speichern Sie die neu angelegte Personengruppe, diese steht nun den Sachbearbeitern bei der Personenerfassung zur Verfügung.



The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a menu with 'Administration' at the top, followed by 'Parameter' (highlighted with a red box), 'Allgemein', 'Hilfearten/-programme', 'Bedingungen', 'Statistik' (highlighted with a red box), 'Gutscheine', 'Einkommen', 'Einstellungen', 'Parameter' (highlighted with a red box), 'Berechnungsgrößen', 'Leistungen', 'Verbuchung', 'Vorlagen', 'Sonderfunktionen', and 'Systemwartung'. The main content area displays a table of person groups:

Name	Statistiknummer	Sortiername
Leistungsfall-Kategorie für Zahlfall o.B. einschl. Obnahme von KV-Beiträgen		
Personengruppen		
Asylberechtigte(r)	3	
Bürgerkriegsflüchtling	4	
Deutsche(r)	1	
EU-Ausländer(in)	2	
Sonst. Ausländer(in)	5	
Kriegsflüchtling Ukraine	4	Kriegsflüchtling Ukraine
Rechtsform des Trägers einer Kindertagesstätte		
Rückzahlung Darlehen (HBL/Haupthilfe)		

Below the table, there is a 'Statistikparameter' section with the following text: 'Legen Sie die einzelnen Werte fest und weisen Sie ihnen ggf. eine Statistiknummer zu mit deren Hilfe das Programm die Werte interpretieren kann.' Below this text is a toolbar with various icons. A configuration window is open, showing the following fields:

- Kategorie: Personengruppen
- Bezeichnung: Kriegsflüchtling Ukraine
- Sortiername: (empty field)
- Statistiknummer: 4

Mit Hilfe dieser Personengruppe lassen sich die betroffenen Leistungsempfänger eindeutig auswerten. Um die an sie geleisteten Zahlungen auszuwerten, sollte der Buchungsplan angepasst werden.

1.1.2 Buchungsplananpassungen planen

Wollen Sie die Zahlungen getrennt nach außen abrechnen, empfehlen wir, dass ihnen Ihre Finanzabteilung eigene externe Buchungsstellen (Produktkonten) für diesen Zweck zur Verfügung stellt, die dann auch in Ihrer Finanzsoftware bebucht werden. Wollen Sie die Zahlungen nur intern für eigene Zwecke auswerten, reicht es aus, nur interne Buchungsstellen (Standard-Haushaltsstellen in Care) anzulegen.

Überlegen Sie genau, ob Ihnen eine einzige Buchungsstelle für diese Personengruppe ausreicht, oder ob sie bspw. Beträge für Wohnungskosten oder Krankenhilfe separat auswerten wollen - dementsprechend viele Buchungsstellen werden sie brauchen. Es ist immer einfacher und genauer, die Zahlungen schon bei der Zahlung einzelnen Buchungsstellen zuzuordnen als nachträglich über Auswertungen getrennt zu filtern.

Bitte beachten Sie, dass Care nur interne Buchungsstellen direkt bebucht und externe Buchungsstellen nur bei der Meldung und bei der Anzeige zugeordnet und dargestellt wird. Eine spätere Änderung der Produktkonten für neu erstellte interne Buchungsstellen führen nicht zu einer automatischen Umbuchung.

Beachten Sie bitte auch, dass für einmalige Leistungen keine automatische Umbuchung stattfindet.

Bedingungen können über die neue Personengruppe erstellt werden (das Kriterium heißt LE Personengruppe)

Bedingung \ Bedingungen Änderungen gültig ab 07.03.2022 

Bei Serienbriefen sichtbar, wenn entsprechende Filter-Option gesetzt ist.

Bedingung ✖ erfüllt, wenn

Kriterium	Operator	Wert	Verknüpfung
LE Personengruppe	gleich	✖ Kriegsflüchtling Ukraine	ist.

1.1.3 Workshop zur Buchungsplananpassung:

Als zusätzliche Unterstützung möchten wir Ihnen diese Woche Donnerstag, dem 10.03.2022 ab 14 Uhr über unser gewohntes Onlineschulungstool Clickmeeting einen kostenfreien Workshop anbieten. Planen Sie hierfür bitte ungefähr 2 Stunden ein. In diesem Workshop werden die notwendigen Buchungsplananpassungen an 2-3 konkreten Beispielen exemplarisch durchgeführt. Danach bleibt den Teilnehmern viel Raum für konkrete Rückfragen.

Es wäre sinnvoll, wenn Sie bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Entscheidungen zum Buchungsplan (s.o.) so weit wie möglich bereits getroffen hätten.

Der Kurs ist beschränkt auf 25 Personen. Bitte melden Sie daher nur eine Person für Ihre Verwaltung an. Sollte die Nachfrage das Angebot übersteigen, so planen wir einen weiteren Termin ein. Wir planen den Workshop aufzuzeichnen und im Nachgang als Video zur Verfügung zu stellen.

1.2 Erfassung eines Falles für einen Bürgerkriegsflüchtling aus der Ukraine

Die Sachbearbeiter wählen nun im Fall eines Kriegsflüchtlings aus der Ukraine bei der Einzelpersonen-, ebenso wie bei der Familien- und Haushaltserfassung, im Schritt "Personendaten" als Personengruppe Ihre eigens hierfür angelegte Personengruppe aus. Die weitere Erfassung erfolgt wie gewohnt.

Passive Hilfe

Suche

Kunden

Allgemein

Erfassen

Einzelperson

Familien- und Haushaltserfassung

Zuletzt verwendet

Keine Akte

Kunden

Stammdaten

Global

Name

Offene Aufgaben (0) Leistungsempfänger

Änderungen gültig ab 07.03.2022

Personendaten

Personenübernahme

Personenkreis

Personendaten

Betreuer

Bankverbindung

Adresse

Einkommen

Abschluss

Personengruppe: **Kriegsflüchtling Ukraine**

Nationalität: UNGEKLÄRT

Kontingentflüchtling: Asylbewerber:

2. Nationalität:

Sesshaftmachung: Impfschadensfall:

Abrechnungsmodus:

E-Mail:

Zusatzinfo:

LE Stammnr: 0

BA-KD.-Nr.:

BA-Bed.-gem.-Nr.:

Pauschale KDU:

Auskunftssperre, für Personen- und Wohnungsdaten:

Von dieser Person kann eine Gefahr ausgehen: